

Denominazione del Corso di Studio: Laurea Triennale in SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Classe: (Interclasse L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE e L33 SCIENZE ECONOMICHE)

Sede: SAN BENEDETTO DEL TRONTO Palazzo Vannicola, via mare 220 - Facoltà di Economia "G. Fua"- Dipartimento di Management

Primo anno accademico di attivazione: 2012-2013

Gruppo di Riesame (fino al 22-10-2013):

Prof.ssa Maria Rosaria Marcone (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Dr. Marco Angelone (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Prof.ssa Lucia Montanini (Docente del Cds ed ex Presidente CdS)

Sig.ra Rossella Panaioli (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Sig.ra Alessia Camaiani (Studente)

Gruppo di Riesame (dal 23-10-2013) a seguito delibera Dipartimento di Management:

Prof. ssa Lucia Montanini (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame

Dr. Marco Angelone (Docente del CdS e Responsabile QA CdS)

Dott. Alberto Russo (Docente del Cds)

Sig.ra Rossella Panaioli (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Sig.Dante Davide Ciavarella (Studente)

Sono stati consultati inoltre: prof. Filippo Gabrielli, responsabile per la certificazione di qualità dell'Ateneo

Prof. Gian Luca Gregori, preside Facoltà Economia *Giorgio Fuà*

Prof.ssa Maria Rosaria Marcone, RAQ Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*

Prof. Luca Guerrini, nuovo RAQ Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 18 febbraio 2013: Consiglio di Dipartimento per nominare i componenti del Gruppo del Riesame.
- 19 febbraio 2013: Riunione plenaria presso la Presidenza di Facoltà dei gruppi di riesame di tutti i CdS per discutere impostazione e organizzazione dei rapporti di riesame
- 19 febbraio 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per elaborare il Rapporto
- 20 febbraio 2013: Consiglio di Facoltà per discussione e approvazione del Rapporto di Riesame
- 5 giugno 2013: incontro con prof.ssa Marcone, RAQ di Facoltà, per verifica delle azioni correttive individuate nel riesame del febbraio 2013
- 17 ottobre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (inizio)
- 25 ottobre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)
- 30 ottobre 2013: Riunione del Gruppo del Riesame per verbale riesame (segue)

Il presente rapporto ha utilizzato informazioni statistiche elaborate da più fonti; in particolare, ci si è serviti principalmente delle banche dati del Servizio Didattica - Ripartizione Procedure Informatizzate Studenti-, del sistema di Gestione per la qualità di Ateneo, delle indagini sulla valutazione della didattica e sull'inserimento professionale dei laureati dell'UNIVPM e delle banca dati di AlmaLaurea.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia

Non essendo ancora operativo il Consiglio di Cds, il Consiglio di Facoltà, in seduta straordinaria, ha approvato il primo Rapporto di Riesame in data 20 febbraio 2013.

Non essendo ancora del tutto operativo il Consiglio di CdS, il Consiglio di Facoltà, in seduta straordinaria, ha approvato il Rapporto di Riesame Finale 2013 in data 31 ottobre 2013.

a - AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Implementazione consiglio di corso di studio*

Implementare i Consigli di Corso di Studio, in precedenza non esistenti, secondo quanto previsto dal nuovo statuto dell'Ateneo.

Azioni intraprese: Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà, direzione Dipartimento), al fine procedere con la sua attuazione. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà in data 5 giugno 2013.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il 21 ottobre 2013, a seguito convocazione del 15-10-2013, sono stati eletti i Presidenti dei CdS.

La nomina ufficiale dei Presidenti dei CdS è stata notificata agli interessati con atto ufficiale dell'Ufficio Affari Istituzionali dell'Ateneo dell'Università Politecnica delle Marche del 10-01-2014. n.2623.

Si dovrà procedere ai restanti adempimenti per la piena funzionalità dei CdS.

Tenuto conto che il termine per l'attuazione dell'azione correttiva è dicembre 2013 (si veda scheda M04PG03 relativa alla gestione delle azioni di miglioramento del RAQ di Facoltà), l'azione correttiva in questione è in fase di attuazione e, in quanto non completa, viene riproposta per l'a.a.2013-2014.

Obiettivo n. 2: *Approfondimento conoscenze circa il profilo degli studenti*

Si ritiene utile capire se gli studenti sono impegnati a tempo pieno o parziale (per vari motivi: per esempio, lavoro, situazioni personali, ecc.)

Azioni intraprese: L'azione correttiva è stata a suo tempo comunicata agli organi competenti, dotati di potere decisionale, al fine procedere con la sua attuazione. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà che ha compilato la relativa scheda, in data 5 giugno 2013.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Al momento non sono pervenuti riscontri. Nell'Ateneo è in atto un cambiamento del sistema informatico legato alla didattica (sistema "ESSE3"), che in questo momento assorbe molte risorse di personale, e spiega la mancata attuazione. In tale situazione si procede alla cancellazione di tale obiettivo, nell'attesa dell'implementazione del nuovo sistema informatico.

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Dall'a.a.2013-2014 è attivo il CdS *Economia Aziendale* (classe L-18), trasformazione di un CdS interclasse L18 e33 denominato *Scienze Economiche e Aziendali* (avviato nell'a.a. 2012-2013), risponde alle esigenze professionali e lavorative del territorio. Dall'a.a. 2004-2005 ad oggi si è assistito a cambiamenti nei CdS (anche di denominazione) attivati presso la sede di San Benedetto del Tronto per dare attuazione alla Riforma Universitaria e alle scelte adottate a livello di Ateneo (Appendice A1_DenominazioniCdS).

Il Riesame relativo al triennio 2010-2011;2011-2012; 2012-2013, comprende anche informazioni su CdS attualmente disattivati o in via di disattivazione come specificato nelle Appendici allegate.

Nell'a.a.2012-2013 è attivo il 1°anno del CdS in *Scienze Economiche e Aziendali*. Dalla banca dati del Servizio Didattica (Appendice A1_Attrattività) risultano 124 immatricolati, diminuiti del 5,3% rispetto al 2011-2012 e dell'8% rispetto al 2010-2011; a fronte di una riduzione complessiva degli iscritti ai CdS Triennali della Facoltà di Economia "G. Fuà" del 21,8%. La provenienza degli iscritti è in prevalenza regionale anche se l'a.a.2012-2013 ha registrato una flessione rispetto all'anno precedente (77% 2012/13; 86% del 2011/12) di studenti provenienti dalla Regione accompagnata da un aumento di quelli provenienti dall'Abruzzo (nel 2012 18,5% rispetto al 11,7% del 2011). Gli istituti tecnici sono la principale scuola di provenienza dei neo immatricolati (60,5% nel 2012/13, contro il 52,3% del 2011/12 e il 46,6% del 2010/11); mentre in flessione quelli dal liceo scientifico (18,5% nel 2012 contro il 29,7% e il 31,6%); una parte minore proviene dai professionali (12,1%, 6,3 nel 2011 e 12,8% nel 2010); quote più basse ma comunque di qualche significato dal liceo classico (3,2%, 4,7% nel 2011 e 4,5% del 2010) e i

licei linguistici (in crescita, il 4,8% nel 2012 contro il 1,6% e il 2,3%). La distribuzione degli studenti per voto di diploma rientra in prevalenza nella classe di voti da 60 a 79 pari a 66,9% (59,4% nel 2011 e 67,7 nel 2010); quote più basse quelle con votazioni da 90 a 100: 9,7% nel 2012 (14,1% nel 2011 e 11,3% nel 2010).

Esiti Didattici CdS in Scienze Economiche e Aziendali

Nel 2012 gli studenti regolari (iscritti da un numero di anni inferiore o uguale alla durata normale del corso) si sono ridotti dal 97-98% del biennio precedente al 77% (Appendice A1_Esitididattici-tab.3). La media dei voti conseguita negli esami è 25/30 con una lieve flessione nel secondo anno (una deviazione standard dal voto medio 2,3-2,5) per il triennio. Si rileva un voto medio più basso al 2° anno rispetto all'anno precedente (25,2) e a quello successivo (25,1) (Appendice A1_voti coorti).

Esiti in termini di laureabilità

Nell'a.a.2011-12 si registra un aumento del numero di laureati in valore assoluto (Appendice A1_Esitididattici-tab.1); il voto medio di ammissione (93) e quello di laurea (97/98) sono costanti nel triennio; il numero di lodi è aumentato (da 3 nell'a.a.2009/10 a 12 nell'a.a.2011-12 per cui sono disponibili i dati). I dati indicano un lieve aumento dei laureati in corso (dal 47% al 53% del totale laureati nel triennio considerato. Il tempo medio di laurea, costante nel triennio, è di circa anni 3,8 (Appendice A1_Esitididattici-Tab.2).

c - INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n.1: *Anticipare al 10 luglio la pubblicazione del manifesto degli studi nel sito per migliorare l'informazione esterna sui CdS*

Il manifesto degli studi del successivo anno accademico viene pubblicato, per prassi, nel sito della Facoltà, distinto per corsi di studio, alla fine del mese di luglio. Allo scopo di migliorare l'informazione resa agli utenti, tale pubblicazione va anticipata: dovrà essere fruibile entro il 10 luglio di ogni anno.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente che condivide l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità di effettuazione, risorse, scadenze, responsabilità:

La struttura della Presidenza si assume la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di Studio.

Obiettivo n.2: *Rendere disponibile on-line la guida della Facoltà*

Per migliorare l'informazione nei confronti degli utenti, riportare nel sito della Facoltà, entro il 10 luglio, la *Guida alla Facoltà di Economia "Giorgio Fuà"* del successivo anno accademico. Tale guida è attualmente disponibile solo in forma cartacea.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente che condivide l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità di effettuazione, risorse, scadenze, responsabilità

La struttura della Presidenza si assume la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza del 10 luglio. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di Studio.

A2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

a – AZIONI CORRETTIVE GIA' INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Implementazione consiglio di corso di studio e attività di coordinamento al suo interno*

Nel precedente rapporto (febbraio 2013) erano previste azioni finalizzate all'implementazione dei Consigli di Corso di Studio, in precedenza non esistenti, secondo quanto previsto dal nuovo statuto dell'Ateneo e all'attività di coordinamento al loro interno.

Azioni intraprese:

Comunicazione agli organi competenti, dotati di potere decisionale (presidenza di Facoltà, direzione Dipartimento), al fine procedere con la sua attuazione. L'azione è stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà in data 5 giugno 2013.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il 21 ottobre 2013, a seguito convocazione del 15-10-2013, sono stati eletti i presidenti dei CdS. Si dovrà procedere ai restanti adempimenti per la piena funzionalità dei CdS.

La nomina ufficiale dei Presidenti dei CdS è stata notificata agli interessati con atto ufficiale dell'Ufficio Affari Istituzionali dell'Ateneo dell'Università Politecnica delle Marche del 10-01-2014. n.2623.

Si dovrà procedere ai restanti adempimenti per la piena funzionalità dei CdS.

Tenuto conto che il termine per l'attuazione dell'azione correttiva è dicembre 2013 (si veda scheda M04PG03 relativa alla gestione delle azioni di miglioramento del RAQ di Facoltà), l'azione correttiva in questione è in fase di attuazione e, in quanto non completa, viene riproposta per l'a.a.2013-2014.

Obiettivo n. 2: *Sperimentazione on-line questionario valutazione attività didattica (se il corso è su piattaforma e-learning)*

Sperimentare la scheda valutazione didattica, attualmente distribuita e compilata in forma cartacea, anche on-line, se il corso è supportato dalla piattaforma e-learning.

Azioni intraprese:

Comunicazione agli organismi di Facoltà preposti al fine procedere con la sua attuazione. L'azione è stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà in data 5 giugno 2013.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

E' in fase di attuazione la sperimentazione per l'a.a.2013-2014 (1° semestre) la somministrazione on-line dei questionari di valutazione per l'insegnamento Diritto tributario (prof. Luca Cerioni) inserito sulla piattaforma e-learning. La sperimentazione va interrotta se l'Ateneo deciderà di passare dal cartaceo all'on-line per tutti gli insegnamenti.

Obiettivo n. 3: *Attivare incontri informativi su progetti Erasmus, presso la sede di San Benedetto del Tronto*

Informare e fornire assistenza agli studenti iscritti al CdS presso la sede di San Benedetto del Tronto, circa lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (progetti Erasmus).

Azioni intraprese:

Comunicazione agli organismi di Facoltà di procedere con la sua attuazione. L'azione è stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà in data 5 giugno 2013.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

E' stato realizzato un primo incontro informativo sui progetti Erasmus presso la sede di San Benedetto del Tronto, il 18 settembre ore 11,00 dal prof. Giulio Palomba- docente nel CdS di Scienze Economiche e Aziendali preso la sede di S. Benedetto del Tronto.

b – ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Ogni semestre, al termine delle lezioni vengono sottoposti agli studenti i questionari di valutazione delle attività didattiche al fine di acquisire informazioni sul livello di gradimento e soddisfazione. Dai questionari relativi all'a.a. 2012-2013 emergono livelli di gradimento degli studenti ampiamente positivi che confermano i risultati raggiunti nel biennio 2010-2011; 2011-2012 (Appendice A2_Valut.Stud.).

In particolare nel triennio: circa l'80% degli studenti è soddisfatto dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti e ritiene accettabile il carico di studi rispetto ai crediti assegnati per ogni insegnamento; oltre l'85% dichiara di essere interessato alle discipline impartite nel CdS; gli orari di svolgimento della didattica sono rispettati (quasi il 90%) e i docenti sono reperibili per chiarimenti e spiegazioni (circa il 94% degli studenti); la maggioranza dei giudizi esprime una valutazione positiva per l'adeguatezza delle aule didattiche (quasi il 70%). I locali per le esperienze pratiche (aula informatica) possono essere migliorati, infatti sono ritenuti adeguati solo dal 45% degli studenti.

I dati sono presentati e discussi dinanzi al Consiglio di Facoltà e pubblicati, nei loro risultati complessivi, *on line* sul sito della Facoltà. Le limitate problematiche emerse tramite i questionari o le segnalazioni da parte di singoli studenti in merito agli aspetti sopra analizzati sono state affrontate e risolte con l'intervento del preside della Facoltà.

Profilo di laureati di AlmaLaurea: i giudizi sull'esperienza universitaria

Soddisfazione complessiva è emersa anche dall'indagine AlmaLaurea relativa ai laureati 2012 condotta su un campione di 97 laureati, rispetto ad un totale di 100 corrispondente quindi ad una percentuale del 97% (Appendice A2_giud.laureati-tab.1-2).

Dalle tabelle in Appendice A2 risulta che il 95% dei laureati è complessivamente soddisfatto, tanto che l'80% di essi ripeterebbe nuovamente l'iscrizione. Inoltre, alla luce della positiva esperienza universitaria, quasi l'80% dei laureati intende proseguire gli studi.

Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni

Non sono pervenute segnalazioni di rilievo, meritevoli di attenzione del Consiglio di Dipartimento o del Consiglio di Facoltà.

Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio

I **calendari**, gli **orari** delle lezioni e di ricevimento dei singoli docenti, i recapiti (telefonici ed *email*) degli stessi sono presenti sul sito *web* della Facoltà e costantemente aggiornati. Oltre alle aule didattiche, ai laboratori (informatico e linguistico), e alle sale lettura è presente una **biblioteca** con circa 1600 volumi. Con il catalogo *on-line* gli studenti possono richiedere in prestito anche i libri in dotazione alla Biblioteca di Facoltà (Sede di Ancona). (SUA-CdS Quadro B4).

Il CdS prevede: attività di orientamento per gli studenti delle scuole superiori durante le giornate fissate dall'Ateneo a livello centrale (mese di febbraio) e presso la Sede di San Benedetto del Tronto (mese di luglio); lezioni dei docenti del Corso rivolte a studenti delle scuole superiori nell'ambito del *Progetto Lezioni da grandi* organizzato con il CUP – Consorzio Universitario Piceno (aprile/maggio), presso la sede San Benedetto del Tronto; programma di accoglienza di neo-iscritti **Settimana Zero** nel mese di settembre di ogni anno che precede l'inizio delle lezioni; assistenza per *stage* da parte di un referente, docente del CdS. L'accompagnamento al lavoro avviene secondo le modalità illustrate *sub* A3.

c - INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Migliorare la diffusione di informazioni dei questionari sulla didattica*

Rispetto all'attuale cadenza annuale, si richiede che i questionari di valutazione della didattica vengano rielaborati per Corso di Studio e al termine di ogni semestre di lezione (quindi 2 volte l'anno, con una frequenza maggiore rispetto a quanto previsto dall'Anvur) e le elaborazioni siano fatte pervenire al Presidente del Corso di Studio. Si richiede inoltre che tali elaborazioni (per Corso di Studio) siano inserite nel sito della Facoltà.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità di effettuazione, risorse, scadenze, responsabilità:

La struttura della Presidenza (che attualmente gestisce la distribuzione e l'elaborazione delle schede) si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Obiettivo n. 2: *Acquisizione problematiche dell'esperienza didattica degli studenti nei primi due anni*

Azioni da intraprendere:

Incontri da parte degli organismi del CdS con i rappresentanti degli studenti e i loro tutor al fine di individuare problematiche relative all'attività didattica e all'organizzazione del primo biennio del CdS.

Modalità di effettuazione, risorse, scadenze, responsabilità:

Riunioni con rappresentanti e tutor - eventualmente di consultazione attraverso brevi rapporti- da tenersi entro il presente anno accademico (2013-2014) a cura degli organi del CdS.

A3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

a - AZIONI CORRETTIVE GIA' INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Somministrazione questionario alle aziende che ospitano tirocinanti corso di studio*

Conoscere il giudizio dei soggetti ospitanti sui tirocini svolti presso la loro struttura

Azioni intraprese:

Comunicazione agli organismi di Facoltà preposti al fine di procedere alla sua attuazione.

È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà in data 5 giugno 2013. Invio questionari e successiva elaborazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva è stata attuata con anticipo rispetto ai tempi fissati. E' stato somministrato alle aziende/enti un questionario on-line con buoni tassi di risposta (circa il 50%: 36 aziende su 73 stage partiti) da parte dei soggetti ospitanti che hanno espresso anche un'elevato grado di soddisfazione (Appendice A3_tab.4).

Obiettivo n. 2: *Somministrazione questionario agli studenti che hanno svolto un tirocinio*

Conoscere il giudizio dei soggetti ospitati (studenti) sui tirocini da loro svolti

Azioni intraprese:

Comunicazione agli organismi di Facoltà preposti al fine di procedere alla sua attuazione È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà in data 5 giugno 2013. Invio questionari e successiva elaborazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva è stata attuata con anticipo rispetto ai tempi fissati. E' stato somministrato on-line un questionario agli studenti ospitati conseguendo buoni tassi di risposta (56% di studenti su un totale di 73 stage partiti. Il 56,65% dei tirocinanti hanno dato un'elevata valutazione complessiva dell'attività formativa ricevuta (Appendice A3_tab.3).

b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per favorire l'occupabilità dei laureati e l'avviamento degli studenti al mondo del lavoro, la Facoltà di Economia "G. Fuà" si avvale di una rete di contatti e di collaborazione con enti ed imprese. Nell'a.a. 2010/2011 per il CdS presso la sede di San Benedetto del Tronto, sono stati attivati n. 55 *stage* e n. 23 convenzioni. Nell'a.a. 2011-2012, gli stage sono 98 e 50 nuove convenzioni. Per l'a.a. 2012-2013, sono stati avviati 73 stage su un totale di 266 per i CdS triennali della Facoltà "G. Fuà" (Ancona e San Benedetto del Tronto). I questionari somministrati alle aziende e ai tirocinanti esprimono nel complesso giudizi molto positivi (Appendice A3_Stage-tab.3-4). Le aziende esprimono ampia soddisfazione sul grado di preparazione degli studenti ospitati e sui progetti realizzati. Gli studenti sono ampiamente soddisfatti dell'attività formativa ricevuta e consiglierebbero l'esperienza svolta.

L'università Politecnica delle Marche ha dato vita al progetto "**Campus World**" rivolto al finanziamento di *stage* di studenti che intendano svolgere un tirocinio formativo in Paesi esteri. Gli studenti partecipanti al **Progetto Erasmus** possono trascorrere periodi di studio all'estero presso un'Università straniera. Fra le attività di *placement*, la Facoltà di Economia "G. Fuà" organizza presso la sede di Ancona il "**Career Day – Economia al lavoro**", con l'obiettivo di favorire incontri tra le aziende ed i laureandi/neo-laureati. Laureandi e laureati hanno la possibilità di entrare in contatto diretto con numerose aziende cui consegnare i propri *curricula* e con le quali svolgere colloqui finalizzati a *stage* e reclutamento. Nelle tre edizioni (2010-2011-2012) le aziende partecipanti sono state 21. I dati relativi all'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati triennali dalla XV Indagine (2013) AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati (link:<http://www.almalarea.it/universita/occupazione/>). I dati AlmaLaurea disponibili sui laureati si

referiscono solo all'anno 2012 e sono a 1 anno dalla laurea. I laureati coinvolti nella rilevazione (n.46) rappresentano l'88,5% del totale laureati (n.52), con un'età media alla laurea di 24 anni, voto medio di laurea 97,7 e una durata media degli studi pari a circa 4 anni. Ad 1 anno dalla laurea il 45,7% dei laureati sono occupati. In media i tempi di ingresso nel mercato del lavoro dalla laurea sono di circa 5,9 mesi. Dai dati AlmaLaurea emerge che i laureati che hanno trovato occupazione dopo la laurea di I livello non si iscrivono alla Laurea magistrale (32,6%); solo il 13% dichiara di lavorare ed essere iscritto ad un CLM. Il 54,3% degli intervistati è iscritto ad un CLM presso l'Ateneo della Politecnica delle Marche. Con la scelta del CLM, il 76% dei laureati intendono dare prosecuzione naturale alla laurea di I livello. L'80% circa esprime soddisfazione per il lavoro svolto e riconoscono l'efficacia della laurea conseguita (Appendice A3_Occupati-tab. 1 e 2).

**c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE **

Obiettivo n. 1: *Implementare gli stage post laurea secondo le nuove (e più complesse) disposizioni*

Per quanto concerne gli stage post-laurea si richiede che essi vengano implementati secondo la nuova procedura prevista dall'art. 1 commi 34-36 della Legge 92/2012.

La Regione Marche con DGR n. 1134 ha emanato un nuovo Regolamento degli stage post-laurea, in vigore a partire dal 27.08.2013, alla luce della suddetta legge.

Azioni da intraprendere:

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le azioni necessarie. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Modalità di effettuazione, risorse, scadenze, responsabilità:

La struttura della Presidenza (che attualmente, tramite un ufficio stage gestisce i tirocini) si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle relative schede l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di Studio.