



**TESI DI LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA: informazioni e consigli**

1. Lo studente è tenuto a formulare la domanda di assegnazione tesi di laurea **quando ha acquisito:**
  - **almeno 60 crediti per i corsi di laurea magistrale (D.M. 270/04);**
  - **almeno 240 crediti (compresi i 180 della laurea triennale) per i corsi di laurea specialistica (D.M. 509/99);**utilizzando l'apposita procedura informatizzata. La domanda di assegnazione deve essere compilata dallo studenti prima della presentazione della domanda di laurea in Segreteria Studenti.
2. La tesi può essere richiesta ad ogni professore ufficiale della Facoltà, di ruolo, supplente o a contratto, ai ricercatori ed agli assistenti di ruolo.
3. Prima di richiedere la tesi, lo studente può consultare il prospetto informativo disponibile nella pagina Web della Facoltà contenente l'indicazione delle tesi seguite da ciascun docente ed il relativo argomento.
4. Lo studente che non ha ottenuto direttamente da un docente l'assegnazione della tesi, può presentare richiesta per l'assegnazione d'ufficio al presidente del corso di studio.
5. Lo studente è tenuto a svolgere la tesi con impegno costante, sotto la guida del relatore ed eventualmente anche di un correlatore. Correlatore è colui che ha seguito direttamente lo studente, anche se solo per una parte specifica della tesi. Può essere una delle figure indicate al punto 2 o altre figure indicate dal Senato Accademico.
6. Si ricorda che la tesi verrà giudicata per il suo contenuto di originalità e di chiarezza espositiva. Le tesi interdisciplinari scritte in lingua straniera dovranno comprendere un breve sommario in lingua italiana che sarà parte integrante della tesi.
7. La tesi non dovrà superare, di norma, il numero di pagine standard (di 21 righe e 1200 battute circa) indicate nelle sezione "Consigli per la stesura della tesi", escluse le appendici di documentazione, secondo le modalità di stesura pubblicate sul sito della Facoltà.
8. La tesi va redatta:
  - su **CD-Rom (con etichetta firmata dal Relatore, dall'eventuale correlatore e dallo studente)** come indicato nella sezione "Consigli per la versione su CD-Rom";
  - in versione cartacea, con battitura fronte-retro, in **quattro copie**.La tesi dovrà essere consegnata dal laureando secondo le seguenti modalità:
  - copia cartacea debitamente firmata dal relatore, dall'eventuale correlatore e dallo studente in Segreteria Studenti, entro la scadenza esposta all'albo e pubblicata nel sito della Facoltà (Segreteria Studenti);
  - versione completa di frontespizio su CD-Rom in unica sessione (con apposizione di etichetta firmata dal relatore, dall'eventuale correlatore e dallo studente) in Biblioteca, entro la scadenza esposta all'albo e pubblicata nel sito della Facoltà (Segreteria Studenti);
  - copia cartacea al relatore e/o all'eventuale correlatore: in questo caso le copie della tesi saranno cinque;



- copia cartacea al controrelatore, entro la scadenza esposta all'albo e pubblicata nel sito della Facoltà (Segreteria Studenti); lo studente dovrà provvedere personalmente alla consegna della tesi al controrelatore o alla Segreteria del Dipartimento di appartenenza del controrelatore.
  - l'ultima copia rimane allo studente.
9. Lo studente deve inoltre provvedere alla consegna della ricevuta del questionario dei laureandi in Segreteria Studenti entro la scadenza esposta all'albo e pubblicata nel sito della Facoltà (Segreteria Studenti).

### CONSIGLI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA SPECIALISTICA

- Formato foglio: A4 (cm 21 x 29,7)
- Limiti spazio (vedi file modello tesi per MS Word)
- Numero righe per pagina compresi spazi bianchi e titoli: 21 circa
- Interlinea: doppia
- Stampa: fronte-retro
- La tesi non deve superare di norma:
  - 150 pagine standard esclusi eventuali appendici o allegati.

#### STRUTTURA ARTICOLATA IN:

- Indice
- Introduzione
- Capitoli
- Conclusioni
- Bibliografia o riferimenti
- Appendice o allegati

- **TITOLO DEI CAPITOLI:** tutto maiuscolo neretto centrato;
- Eventuale articolazione dei capitoli in paragrafi e sottoparagrafi (es.: I.1.2 o 1.1.2);
- **TITOLO DEI PARAGRAFI:** tutto maiuscolo neretto;
- Titolo dei sottoparagrafi: minuscolo sottolineato
- Numerazione tabelle, figure, etc.: secondo la collocazione nei capitoli del testo (es.: Tab. II.2 significa seconda tabella del II capitolo);
- **Note:** in fondo alla pagina o in fondo al capitolo con interlinea diversa da quella usata nel testo.
- **Riferimenti:** per riferimenti si intendono libri o articoli direttamente utilizzati nel testo.
- **Bibliografia:** per bibliografia si intendono libri ed articoli la cui consultazione è utile ma non direttamente utilizzati nel testo.
- Sia i Riferimenti che la Bibliografia riguardanti libri devono riportare l'autore (in lettere maiuscole con la sola iniziale del nome), il titolo (sottolineato o in corsivo), l'editore, la località, l'anno, le pp.  
Quelli riguardanti articoli o memorie devono riportare l'autore (in lettere maiuscole con la sola iniziale del nome), il titolo (sottolineato o in corsivo), rivista o Atti Congresso (fra "virgolette"), località, volume, anno, pp.



**CONSIGLI PER LA VERSIONE SU CD-ROM**

- CD-ROM non riscrivibile, a sessione unica, con etichetta adesiva per CD firmata in originale dal relatore, dall'eventuale correlatore e dallo studente (v. fac-simile);
- custodia rigida per CD con cartoncino contenente il frontespizio della tesi firmato in originale dal relatore, dall'eventuale correlatore e dallo studente (v. fac-simile).

**NOTA BENE:**

**Per ogni altra informazione o chiarimento sulla stesura della tesi rivolgersi al proprio relatore.**